



L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 recrute
un.e gestionnaire comptable

Par référence à la catégorie C

CDD de 12 mois

Poste ouvert aux contractuels

Quotité : 40 %

Prise de fonction : dès que possible à partir du 1^{er} septembre

L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 20 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômes en lien avec les besoins socio-économiques sont préparés. Université citoyenne et durable installée sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'un Musée des Moulages classé et d'un Théâtre La Vignette devenu « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité ».

L'agence comptable est composée de 17 personnes, réparties dans 4 pôles : *Recette et Comptabilité* rattachés à la Fondée de pouvoir (7 collaborateurs) - *Service facturier et Rémunération*, rattachés à l'Adjoint (7 collaborateurs).

Missions

Sous l'autorité de l'Adjoint, responsable du service facturier et du contrôle de la paie, le gestionnaire comptable prendra en charge, en appui à l'ensemble du service, les missions suivantes :

- **Créer et modifier les tiers fournisseurs et missionnaires dans SIFAC**
- **Suivre les comptes 4081 et 4084**
- **Traiter les factures hors CHORUS PRO et les relances et domiciliation bancaire**
- **Archiver les pièces de marchés OPC**

Compétences requises

Connaissances

- Gestion et comptabilité
- La connaissance de l'outil SIFAC serait un plus

Savoirs faire opérationnels

- Rigueur et concentration
- Régularité dans l'accomplissement des tâches afin de ne pas avoir de retard
- connaissance des outils bureautiques Word et Excel

Savoirs être

- Sens du travail en équipe et des relations humaines

OBSERVATIONS :

L'emploi conduit à la découverte de l'administration publique, notamment dans sa gestion.
Le temps incomplet autorise la poursuite d'études (adaptation possible à l'EDT d'un étudiant) et favorise la préparation de concours administratifs.

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Diplôme minimum exigé : CAP-BEP

Expérience souhaitée : emploi ou stage dans une administration publique et/ou en gestion comptable dans le secteur privé ou public.

Lieu d'exercice :

UNIVERSITÉ PAUL- VALÉRY MONTPELLIER 3 – AGENCE COMPTABLE

Route de Mende 34199 Montpellier Cedex 5

Rémunération : 620 euros brut mensuel environ

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser pour le 22 août 2021 au plus tard aux adresses suivantes :

recrutement-drhiatss@univ-montp3.fr et jerome.florent@univ-montp3.fr

Pour un complément d'informations, contactez M. Jérôme FLORENT Adjoint de l'Agent comptable
04 67 14 55 36 - ou 21 12