UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER 3

DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA SCOLARITÉ
SERVICE DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES EN LICENCE ET MASTER

DEMANDE DE CERTIFICAT DE SCOLARITÉ

Étudiants inscrits en Licence, Master, DU, DUT, Prépa

Si vous étiez inscrit à l'université Paul-Valéry en 2016-2017, 2017-2018 et/ou 2018-2019, vous devez imprimer votre certificat de scolarité depuis votre ENT : onglet Scolarité et Examens > Dossier universitaire > Inscriptions.

Nom : .....

Prénom : .....

N° Étudiant : .....

Nationalité : .....

Date de naissance : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Email : .....

ANNÉE(S) UNIVERSITAIRE(S) DEMANDÉE(S):

20__ __ / 20__ __ 20__ __ / 20__ __

20__ __ / 20__ __ 20__ __ / 20__ __

CERTIFICAT(S) A ENVOYER :

☐ à l'adresse mail
☐ à l'adresse postale (joindre une enveloppe timbrée à votre nom)

RETOURNER CE DOCUMENT:

- Par mail, à l'adresse des_ia@univ-montp3.fr
- Par courrier à : Université Paul-Valéry, DES, Route de Mende, 34199 MONTPELLIER Cedex 5
- Le déposer à l'accueil dans le hall du bâtiment administratif les Guilhems (L), ouvert de 8h30 à 12h30 puis de 13h30 à 16h30 du lundi au vendredi.
- Le déposer dans la boite aux lettres O 16, salle du courrier, bâtiment des moyens généraux (O).

JOINDRE OBLIGATOIREMENT LA PHOTOCOPIE DE VOTRE PIÈCE D'IDENTITÉ

Date : ___ /___ /___ **Signature de l'étudiant :**

Les certificats sont délivrés sous 48H.